



Questo sintetico “Manuale per l’utente” fornisce le informazioni necessarie per poter procedere alla registrazione e, alla successiva compilazione e invio dell’istanza per aver accesso all’indennità di cui all’Avviso pubblico “*Indennità una tantum a sostegno delle attività danneggiate dalle restrizioni disposte per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19*”.

Sommario

Step. 1 - Registrazione al portale.....	2
Step. 2 – Contabili ed economici dell’impresa	3
Step. 3 - Allegati.....	4
Step. 4 - Riepilogo dati e invio.....	5

Step. 1 - Registrazione al portale

Sarà possibile effettuare la registrazione al portale collegandosi al seguente link <https://sai.reggiocal.it/> e cliccando sul tasto “**REGISTRATI E PRESENTA L’ISTANZA**”.

Come si evince dalla schermata che segue, dovranno essere inseriti i dati anagrafici del legale rappresentante dell’impresa ed i dati identificativi dell’impresa per la quale si intende inoltrare la richiesta di indennità.

Inserisci i tuoi dati anagrafici e i dati della ditta per completare la registrazione

Attenzione! La domanda va compilata da un PC e non dal cellulare poiché non compatibile.

Tutti i dati sono obbligatori.

Se sei già registrato clicca su [ACCEDI](#) per accedere e continuare la compilazione della domanda.

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome <input type="text" value="NOME"/>	Cognome <input type="text" value="COGNOME"/>	Codice Fiscale <input type="text" value="CODICE FISCALE"/>	
Data nascita <input type="text" value="Data Nascita"/>	Stato nascita <input type="text" value="NAZIONE NASCITA"/>	Comune nascita <input type="text" value="seleziona..."/>	Provincia nascita (sigla) <input type="text" value="PROV. NASCITA"/>
Comune di residenza <input type="text" value="seleziona..."/>	Indirizzo residenza <input type="text" value="INDIRIZZO RESIDENZA"/>		Civico <input type="text" value="civ."/>
CAP <input type="text" value="CAP"/>	Telefono o Cellulare <input type="text" value="Telefono/cellulare"/>		
Nr. documento <input type="text" value="Nr. documento"/>	Tipologia documento <input type="text" value="Carta d'identità"/>	Rilasciato da <input type="text" value="ente rilascio documento"/>	Data scadenza <input type="text" value="Data Nascita"/>

DATI DELLA DITTA			
Denominazione			
<input type="text" value="NOME DITTA"/>			
Forma giuridica	Specifica altra forma giuridica		
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text"/>		
P.IVA	Codice Fiscale	N. REA	
<input type="text" value="PARTITA IVA"/>	<input type="text" value="CODICE FISCALE"/>	<input type="text" value="N. REA"/>	
Codice Ateco Prevalente	Descrizione codice ateco		
<input type="text" value="seleziona codice..."/>	<input type="text"/>		
SEDE LEGALE DITTA			
Comune	Indirizzo	Civico	CAP
<input type="text" value="REGGIO CALABRIA"/>	<input type="text" value="INDIRIZZO SEDE LEGALE"/>	<input type="text" value="civ."/>	<input type="text" value="CAP"/>
SEDE OPERATIVA DITTA			
Comune	Indirizzo	Civico	CAP
<input type="text" value="REGGIO CALABRIA"/>	<input type="text" value="INDIRIZZO SEDE OPERATIVA"/>	<input type="text" value="civ."/>	<input type="text" value="CAP"/>
RECAPITI DITTA			
Telefono	PEC		
<input type="text" value="TELEFONO DITTA"/>	<input type="text" value="PEC"/>		
DATI BANCARI (accredito ristoro)			
Banca	IBAN	Intestato a	
<input type="text" value="BANCA"/>	<input type="text" value="IBAN"/>	<input type="text" value="INTESTATARIO IBAN"/>	

[continua](#)

La corretta compilazione di tutti i campi consentirà di creare il profilo utente, con assegnazione di nome utente e password (cliccando sul tasto continua).

Detti dati di accesso, saranno inviati alla mail indicata sulla piattaforma (utilizzare una mail ordinaria) e saranno necessari per poter accedere allo step successivo relativo alla compilazione ed invio dell'istanza.

Non sarà possibile registrare più di una volta la stessa impresa.

Per presentare più domande, relative ad imprese diverse, bisogna sempre eseguire una nuova registrazione.

Step. 2 – Contabili ed economici dell'impresa

La schermata che segue è relativa ai contabili ed economici dell'impresa.

2. Dichiarazioni

Regime contabile

- Ordinario
- Ordinario esente Iva
- Semplificato
- Semplificato esente Iva
- Forfettario

...di avere percepito un danno economico derivante dalle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria in corso e in particolare:

- di aver registrato, nel corso dell'anno solare 2019, un fatturato compreso tra Euro 5.000,00 (cinquemila/00) ed euro 150.000,00 (centocinquantamila/00), esclusi agi ed accise, e di aver subito, relativamente al periodo di marzo e dicembre 2020, un calo del fatturato medio mensile pari o superiore al 30% del fatturato medio mensile dell'esercizio 2019:

fatturato nel 2019:

fatturato nel 2020:
- essendo un'impresa di recente costituzione (costituita a far data dal 01.01.2020 e fino al 31.03.2020), che non può attestare il calo di fatturato rispetto all'annualità 2019, di essere stata destinataria dei provvedimenti espressi di chiusura dell'attività ai sensi dei DPCM dell'11 marzo e del 4 novembre 2020, nonché delle ordinanze sindacali e regionali emanate e vigenti pro-tempore sul territorio;

data costituzione

Data costituzione

(specificare una data compresa tra gennaio e marzo 2020)

...inoltre:

- non essere impresa in difficoltà (ai sensi del regolamento generale di esenzione per categoria Reg. CE 651/2014) alla data del 31 dicembre 2019,
- di essere microimpresa o piccola impresa (definite in conformità con quanto previsto nell'Allegato 1 del GBER) già in difficoltà al 31 dicembre 2019, ma non soggetta a procedure concorsuali per insolvenza ai sensi del diritto nazionale e che non ha ricevuto aiuti per il salvataggio o aiuti per la ristrutturazione;
- di essere microimpresa o piccola impresa (definite in conformità con quanto previsto nell'Allegato 1 del GBER) che si è trovata in una situazione di difficoltà successivamente alla data del 31.12.2019;

1. dati anagrafici

[continua](#)

Step. 3 - Allegati

Accedendo a questa schermata sarà possibile scaricare l'istanza e l'avviso da firmare digitalmente per accettazione.

Successivamente l'istanza e l'avviso (firmati digitalmente), nonché, gli altri documenti obbligatori (per i quali non è richiesta la firma digitale) potranno essere allegati cliccando sul tasto "ALLEGA". L'istanza è scaricabile solo se sono inseriti i dati della marca da bollo.


3 .Documenti da allegare

- 1 - ISTANZA FIRMATA DIGITALMENTE (p7m) (Obbligatorio)
- 2 - AVVISO PUBBLICO SAI FIRMATO DIGITALMENTE (p7m) (Obbligatorio)
- 3 - DICHIARAZIONE REDDITI 2019 (Obbligatorio e completo della relativa ricevuta telematica di trasmissione)
- 4 - DICHIARAZIONE IVA 2019 (Obbligatorio per regime ordinario e semplificato e completa della relativa ricevuta telematica di trasmissione)

Dati relativi alla marca da bollo (dati obbligatori)

Numero marca*	Data marca*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="salva"/>	<input type="button" value="modifica"/>

 scarica istanza

 scarica avviso

Seleziona la tipologia di allegato, seleziona il file da 'scegli file', premi allega.

Tipologia allegato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
<input type="text" value="ISTANZA FIRMATA DIGITALMENTE (p7m)"/>	
<input type="button" value="allega"/>	

Documenti allegati

documenti obbligatori non allegati

Trattamento dei dati personali

Il/la dichiarante autorizza altresì il **Comune di Reggio Calabria** al trattamento dei dati rilasciati esclusivamente per l'espletamento della procedura di attribuzione del beneficio in oggetto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. EU 2016/679. Il dichiarante è informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14 GDPR n° 679/2016 e della normativa nazionale, che dati personali raccolti saranno trattati, in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. È informato/a, inoltre, che il conferimento dei dati è necessario per la determinazione del beneficio indicato in oggetto e che un eventuale rifiuto a fornirli o ad acconsentire il loro successivo trattamento, comporta l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso alla domanda.

1. dati anagrafici

2. dichiarazioni

Per completare questo step bisogna procedere ad inserire i dati relativi alla marca da bollo e specificare il consenso al trattamento ai dati personali, come si evince dall'immagine sopra.

Terminata la compilazione, cliccare sul tasto "CONTINUA".

Step. 4 - Riepilogo dati e invio

A conclusione della procedura di compilazione dell'istanza sarà presentata una schermata di riepilogo per presa visione.

Cliccando sul tasto "INVIA ISTANZA" si potrà procedere all'inoltro della stessa previa richiesta di conferma.

Ad invio avvenuto, la domanda sarà protocollata e non sarà possibile apportare delle modifiche.

L'utente, in qualsiasi momento, potrà verificare lo stato dell'istanza cliccando sulla voce **Elenco domande**.